

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский государственный институт международных отношений  
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГИМО (У) МИД России  
Академик РАН



*[Handwritten signature]*

А.В. Торкунов

« 13 » марта 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ  
высшего образования – программ бакалавриата и программ  
магистратуры в МГИМО (У) МИД России

Принято Ученым советом Университета  
Протокол № 15/14 от «11» марта 2014 года

Москва - 2014

## ВЫПИСКА

из протокола № 15/14 от 11 марта 2014 года  
заседания Ученого Совета МГИМО (У) МИД России

**СЛУШАЛИ:** О принятии локальных актов МГИМО (У) МИД России по регламентации вопросов образовательной деятельности:

1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО (У) МИД России.
2. Положение о порядке разработки и утверждения учебно-методического комплекса по дисциплине в МГИМО (У) - МИД России.
3. Положение о дисциплинах по выбору обучающихся в МГИМО (У) МИД России.
4. Положение об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МГИМО (У) МИД России.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Принять локальные акты МГИМО (У) МИД России по регламентации вопросов образовательной деятельности:

1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО (У) МИД России.
2. Положение о порядке разработки и утверждения учебно-методического комплекса по дисциплине в МГИМО (У) - МИД России.
3. Положение о дисциплинах по выбору обучающихся в МГИМО (У) МИД России.
4. Положение об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МГИМО (У) МИД России.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА**



**А.В. ТОРКУНОВ**

**УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ  
СОВЕТА**

**Д.С. УЛИН**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также Устава МГИМО (У) МИД России.

Настоящее Положение определяет порядок и требования к формированию, утверждению и обновлению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программам магистратуры (далее ОП ВО) в МГИМО (У) МИД России (далее – МГИМО или Университет).

2. Образовательная программа, в том числе совместная образовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации).

3. Под совместными образовательными программами МГИМО понимаются образовательные программы высшего образования, организованные и реализуемые Университетом совместно с одной или более образовательной организацией (или иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность), в том числе с зарубежными партнерами. Порядок разработки и утверждения таких программ устанавливается отдельным положением Университета.

4. В структуре содержания образовательной программы выделяются:

- базовая часть, являющаяся обязательной и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, включающая в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик), а также дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;

- вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, а также на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

5. Образовательные программы реализуются Университетом по конкретным направлениям подготовки, отнесенным к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки и соответствующим областям образования в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) программ бакалавриата и магистратуры устанавливается Университетом в соответствии с потребностями рынка труда, работодателей, сложившимися научно-педагогическими школами и интересами обучающихся. В Университете может реализовываться по направлению подготовки одна или несколько программ бакалавриата и магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

7. Образовательная программа (в том числе совместная образовательная программа) в Университете может разрабатываться по инициативе:

- структурных подразделений университета (кафедра, институт, факультет и др.);

- предприятий и вузов-партнеров, в том числе ведущих иностранных Университетов.

8. Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование и обновление ОП ВО в Университете являются:

- разработчики образовательной программы, в том числе научные руководители магистерских программ, ответственные за качество разработки, реализации, а также обновление программы;

- Ученый совет факультета (института) и Ученый совет Университета - осуществляющие экспертизу актуальности и конкурентоспособности ОП ВО (в том числе на международном рынке труда), содержания, ресурсного обеспечения, уровня образовательных технологий и гарантии качества образования.

Функции научного и методического сопровождения, контроля соблюдения норм, стандартов и процедур разработки возлагаются на проректора по программному развитию и проректора по учебной работе, а также на Управление развития и качества образовательного процесса и Управление учебно-организационной работы.

9. Образовательная программа (ее компоненты) разрабатывается до начала реализации образовательной программы и по представлению Ученого совета факультета (института) рассматривается и одобряется на Ученом совете Университета с последующим утверждением ее приказом ректора.

10. Образовательная программа подлежит ежегодному обновлению на базе коррекции целей и результатов обучения с учетом изменения потребностей рынка труда, общества и научно-технического развития в соответствии с п. 30 настоящего Положения.

11. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **II. Требования к разработке образовательной программы**

12. Образовательная программа представляется в виде следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся, программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся.

13. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- другие материалы, описывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности технологии проектирования и реализации.

14. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

15. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

16. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

17. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание места практики в структуре образовательной программы;

- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;

- описание содержания практики;

- указание форм отчётности по практике;

фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики, используемые при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

18. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике МГИМО определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

19. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено законодательством или на основе собственных образовательных стандартов МГИМО (далее – ОС МГИМО).

### **III. Структура и организация разработки, утверждения и обновления образовательной программы**

20. Структурное подразделение Университета на заседании коллектива структурного подразделения на основе выявленных потребностей рынка труда и



профессиональных требований к выпускнику, в том числе по инициативе предприятий, вузов партнеров, определяет направление подготовки и направленность (профиль) новой образовательной программы в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования, лицензированным МГИМО.

Для разработки и реализации образовательной программы структурное подразделение определяет персональный состав разработчиков образовательной программы и предлагает руководителя образовательной программы.

В состав коллектива разработчиков входят научно-педагогические работники и ученые МГИМО, представители работодателей, предприятий и вузов партнеров, также могут быть привлечены студенты и выпускники Университета.

Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых структурного подразделения Университета, инициирующего разработку образовательной программы, или приглашенных специалистов, в том числе зарубежных.

Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;

- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);

- иметь опыт реализации научно-прикладных разработок (консалтинговых, инжиниринговых проектов) и/или иной опыт практической деятельности;

- быть способным совершенствовать учебный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

21. Также на заседании структурного подразделения в составе коллектива разработчиков назначаются ответственные за разработку и реализацию модулей программы (гуманитарный, математический, естественнонаучный, экономический, общенаучный профессиональный и др. в соответствии со структурой образовательной программы).

Решения принятые на заседании структурного подразделения оформляются протоколом (приложение 1).

22. Руководитель структурного подразделения подает на имя ректора служебную записку, согласованную с курирующим проректором структурного подразделения, где дает краткое обоснование необходимости разработки новой образовательной программы, указывает руководителя, персональный состав разработчиков и ответственных за разработку и реализацию модулей образовательной программы (Приложение 2) с копией протокола заседания структурного подразделения.

23. В соответствии с указанием ректора, курирующий проректор структурного подразделения издает распорядительный документ, утверждающий срок разработки, руководителя, персональный состав



разработчиков, ответственных за разработку и реализацию модулей образовательной программы по направлению подготовки.

24. Разработчик образовательной программы формирует документы по открытию образовательной программы и представляет их в Ученый совет факультета (института) для предварительной экспертизы на предмет содержания, кадрового и ресурсного обеспечения (Приложения 3,4,5) В составе документов по открытию новой образовательной программы должно быть представлено:

- указание на дополнительную значимость новой программы по сравнению с уже существующими образовательными программами университета;
- цели образовательной программы;
- предполагаемое название, продолжительность программы, общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение;

25. По результатам экспертизы Ученый совет факультета (института) готовит представление. При получении положительного отзыва Ученого совета факультета (института) коллектив разработчиков образовательной программы готовит документы, необходимые для организации и осуществления учебного процесса в соответствии с разделом II настоящего Положения.

При разработке образовательной программы некоторые программы дисциплин, модулей, практик могут быть представлены в виде аннотаций соответствующих программ, если содержание дисциплины и педагогические технологии, используемые при ее реализации существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин, модулей, практик, и не могут быть определены на этапе проектирования образовательной программы. В этом случае указанные компоненты подлежат окончательной доработке в срок не позже фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.

25. Разрабатываемые документы согласуются с Управлением развития и качества образовательного процесса на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО, ОС МГИМО, международным стандартам, требованиям Европейской ассоциации гарантии качества высшего образования (англ. European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA и др.) и локальным нормативным актам Университета.

26. После согласования с Управлением развития и качества образовательного процесса и по представлению Ученого совета факультета (института) документы образовательной программы представляются руководителем образовательной программы в Ученый совет Университета для защиты образовательной программы на заседании Ученого совета.

27. Для введения в учебный процесс новой образовательной программы на следующий учебный год она должна быть представлена на окончательную экспертизу в Ученый совет Университета до первого декабря текущего учебного года.

28. Ученый совет Университета в течение месяца со дня представления документов образовательной программы проводит их окончательную экспертизу и на своем заседании выносит решение о готовности к реализации новой образовательной программы.

29. После принятия Ученым советом Университета решения о готовности образовательной программы к реализации, комплект документов образовательной программы передается для утверждения ректором.

30. При изменениях или дополнениях образовательной программы, не затрагивающих планируемые результаты освоения образовательной программы и касающиеся - содержания реализуемой программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин, измерительных материалов, других элементов УМК и т.п., процедура обновления происходит в сроки и по форме в соответствии с установленным порядком.

#### **IV. Рецензирование образовательной программы**

31. В целях поддержания высокого качества подготовки выпускников с учетом актуальных требований рынка труда образовательные программы подлежат рецензированию со стороны внешних экспертов, в число которых включаются представители базовых кафедр МГИМО (У) МИД России, МИД России и иных работодателей, имеющих соглашения о сотрудничестве с МГИМО (У) МИД России.

32. Образовательные программы бакалавриата подлежат рецензированию не реже одного раза в два года, образовательные программы магистратуры – не реже одного раза в год.

33. По запросу МГИМО (У) МИД России внешний эксперт проводит экспертизу образовательной программы, а также результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на предмет соответствия актуальным требованиям работодателей к знаниям, навыкам и компетенциям специалистов соответствующих профилей и видов деятельности.

34. По результатам экспертизы образовательной программы эксперт представляет МГИМО (У) МИД России составленное в свободной форме экспертное заключение (рецензию), подтверждающее актуальность и востребованность образовательной программы на рынке труда, а также содержащее рекомендации и предложения по совершенствованию и обновлению образовательной программы с учетом особенностей современного этапа развития науки, экономики, общества и государства, состояния рынка труда, текущих потребностей работодателей в формировании конкретных знаний, навыков и компетенций у выпускников Университета.

35. Экспертные заключения (рецензии) заслушиваются на Ученом совете МГИМО (У) МИД России, по результатам которого принимается решение о внесении изменений в соответствующие образовательные программы с учетом представленных экспертами рекомендаций и предложений.

**ПРОТОКОЛ № \_\_ О Т**

**заседания структурного подразделения  
о формировании новой образовательной программы**

В соответствии с решением общего собрания коллектива структурного подразделения \_\_\_\_\_ о формировании новой образовательной программы  
(наименование структурного подразделения)

«..... по уровню образования  
(название профиля) (бакалавриата, магистратуры,)»  
по направлению подготовки «.....»  
(название направления подготовки)

для включения ее в перечень реализуемых образовательных программ МГИМО (У) МИД России на 20\_\_ г.

1. Назначить руководителем образовательной программы «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

2. Состав коллектива, для разработки образовательной программы с указанием ответственных за разработку и реализацию модулей образовательной программы “.....”

Распределить ответственность по разработке модулей дисциплин:

1. Гуманитарный модуль отв. «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

2. Экономический модуль отв. «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

3. Естественнонаучный модуль отв. «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

4. Математический модуль отв. «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

5. Практик, НИР  
и т.д.

Руководитель  
структурного подразделения «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_»  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.

**Согласовано:**  
**курирующий проректор**  
**структурного подразделения**

**Ректору МГИМО (У) МИД России**

**Служебная записка**

Прошу разрешить формирование новой образовательной программы  
«..... по уровню образования  
(название профиля) (бакалавриата, магистратуры.)  
по направлению подготовки «.....»  
(название направления подготовки)  
для включения ее в перечень реализуемых образовательных программ МГИМО  
(У) МИД России на 20\_\_ г.

Прошу назначить руководителем образовательной программы  
«.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

Состав коллектива, для разработки образовательной программы с  
указанием ответственных за дисциплины (модули) программы:

1. ....
2. ....
3. ....

Руководитель структурного  
подразделения

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_»  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.

## АННОТАЦИЯ

образовательной программы «.....» по уровню  
(название профиля)

«.....» по направлению подготовки «.....»  
(бакалавриата, магистратуры,) (название направления подготовки)

(структурное подразделение «.....»  
(название подразделения))

1. Обоснование актуальности открытия новой образовательной программы: *предполагаемое название, продолжительность программы. В произвольной форме описывается сектор экономики (вид деятельности) и регион Российской Федерации, на которые направлена подготовка бакалавров (магистров), научно-педагогический задел структурного подразделения по заявляемой программе, наличие стратегического партнерства с промышленными и научными центрами по заявляемой программе, возможности практик (стажировок) обучающихся в российских и зарубежных ведущих научно-промышленных и иных центрах, наличие или отсутствие подобных программ в других вузах, указание на дополнительную значимость новой программы по сравнению с уже существующими образовательными программами университета, цели образовательной программы, общее содержание и структура программы, кадровое обеспечение, ресурсное обеспечение.*

*Для совместных образовательных программ перечисляются все предполагаемые к участию в программе вузы-партнеры с указанием функций каждого партнера и ответственных за реализацию программы лиц от каждой из сторон.*

2. Анализ состава потенциальных абитуриентов и количества обучающихся: *в произвольной форме дается обоснованный анализ состава потенциальных абитуриентов (выпускники школ, колледжей, образовательных организаций высшего образования, в том числе МГИМО (У) МИД России, жители г. Москвы или других регионов Российской Федерации, контрактные студенты), обосновывается контрольная цифра приема.*

3. Возможные места практик и трудоустройства выпускников.

4. Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению: *наличие необходимого оборудования для обеспечения практической подготовки студентов в рамках направления подготовки, научных лабораторий оснащенных современным оборудованием для обеспечения возможности деятельностного проектного обучения,*

5. Требования к финансовым условиям: *наличие финансирования необходимого для обеспечения образовательного процесса, дополнительной оплаты труда преподавателей, источники финансирования и т.п.*

Руководитель образовательной  
программы

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_»  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«\_\_\_\_\_»

1. Руководитель образовательной программы:

«.....» \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

(указываются основные научные труды по направлению подготовки, стаж работы в данной области, основные НИР, в которых принимал участие).

2. Преподаватели, осуществляющие руководство разработкой и реализацией образовательных модулей программы

№ п/п	Ф.И.О.	Название модуля	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1					
2					
3					
4					

Руководитель образовательной программы

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_»  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

« \_\_\_\_\_ »

1. Руководитель образовательной программы: «.....»

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание).

Приводится описание материально-технической базы, имеющейся в структурном подразделении, необходимой для обеспечения проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о проводимых в структурном подразделении НИР/НИОКР по тематике научного направления образовательной программы

Название НИР/НИОКР	№ темы	Научный руководитель	Заказчик,	Сумма	Сроки выполнения

Руководитель образовательной программы

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.